

**合肥工业大学外国语学院**

SCHOOL OF FOREIGN STUDIES

**外国语学院献礼新中国成立70周年**

**系列活动方案（六）**

**“彰显青春风，唱响华夏颂”**

**献礼新中国成立七十周年文艺汇演**

**暨外国语学院2019级迎新晚会**

**2019.09**

**目录**

**一、活动相关 1**

（一）活动名称 1

（二）活动背景 1

（三）活动主题 1

（四）活动意义 1

（五）活动组织单位 2

（六）活动时间 2

（七）活动地点 2

**二、活动内容 2**

（一）活动形式 2

（二）时间分配 3

（三）活动对象 3

**三、活动流程 3**

（一）准备阶段 3

（二）宣传阶段 4

（三）彩排阶段 4

（四）演出阶段 4

（五）应急方案 5

（六）活动后期 6

**四、注意事项 6**

**五、经费预算 7**

**六、工作安排 7**

1. **活动相关**

**（一）活动名称**

“彰显青春风，唱响华夏颂”

--献礼新中国成立七十周年文艺汇演暨外国语学院2019级迎新晚会

**（二）活动背景**

为庆祝新中国成立七十周年，厚植爱国主义情怀，增强文化自信，同时表达对2019级新生的欢迎以及拉开英语文化季系列活动的帷幕，增强新生的学院集体感和归属感，为学院同学提供展示和学习才艺的平台，提升学院文化品牌，展示学院良好的精神风貌，为英语文化季系列活动的开展创造良好局势，特举办此次迎新晚会。

**（三）活动主题**

享语言之美，品文化之乐，本次迎新晚会以庆祝新中国七十周年华诞、英语文化季为抓手，秉承“语通中外，学贯中西”的思想，将英语文化、中国传统文化与活泼、生动、新颖的表演形式相融合，既强调英语文化特色，打造学院文化形象，又彰显传统文化魅力，坚定文化自信。展现外国语学院包容开放，胸怀内外的文化态度。

**（四）活动意义**

我们将本次迎新晚会划分为三个板块：

1、Apa kabar！Hello！：这两句话的意思都是“你好”，我院今年新增印尼语专业，为了表示对英语专业和印尼语专业的同学的欢迎，我们用语言向新生们致以最诚挚的欢迎！

2、祖国颂·工大情：躬逢盛世，高歌以咏。在我们的迎新晚会中用相声的欢声笑语中感受祖国70年的变化，感受合肥工业大学的变化，在民族舞蹈中感受少数民族的风情，感受70年各民族的团结发展。让同学们铭记新中国成立70年党带领人民取得的丰功伟绩，牢牢把握当代青年所处的历史方位和肩负的时代使命，志存高远、脚踏实地，更加紧密团结起来，矢志不移振兴中华，让青春之花在共和国的沃土上绽放得更加灿烂。

3、影语嘹亮，青春飞扬：此版块中，电影小剧场让新生们可以充分感受外国语学院学生所具有的高素质，歌曲串烧和快闪舞蹈不仅可以让新生们充分展示自我，同时，新鲜活力的注入又可以吸引更多的新生投入到我院的各类活动中，充分调动现场气氛。

**（五）活动组织单位**

主办单位：合肥工业大学外国语学院

承办单位：合肥工业大学外国语学院学生会

**（六）活动时间**

2019年10月19日（暂定）

**（七）活动地点**

合肥工业大学翡翠湖校区东风广场（暂定）

**二、活动内容**

**（一）活动形式**

本次迎新晚会是一场综合性文艺晚会，以歌曲、舞蹈为主，设有电影小剧场等特色节目。

**（二）时间分配**

歌曲类：4 个，歌曲串烧（10分钟）、独唱（ 2\*4 8分钟）、合唱歌曲（5 分钟）

舞蹈类：4个，开场啦啦操（4分钟）、民族舞串烧（8分钟）、韩舞（4分钟）.Good Time舞蹈（4分钟）

语言类：2 个，英语电影小剧场（10分钟）、相声（10分钟）

主持人串场及鸣谢、互动游戏环节时间：约 18分钟

共计 10个节目，总时间：10+8+5+4+4+4+8+10+10+18=85分钟

**（三）活动对象**

1.本次晚会以外国语学院学生为主、面向全校师生。

2.邀请学校、教务处、校团委领导、两院老师、党政领导及学院团委学生会负责人,其他学院领导。

**三、活动流程**

**（一）准备阶段**

1. 召开部长团会议，布置工作，线上联动线下号召同学积极参与。（9月2日，学生会部长团全体会议）

2. 进行演出人员选拔。（9月10号之前，文体部负责）

3. 确定节目主持人、晚会开场白及串词。(9月20日前，文体部、办公室负责）

4. 邀请函购买，制作并发放。（10月7日前，办公室负责）

5. 场地及设备（桌椅、话筒支架）的借用。（9月10日前，学生服务部负责）

6. 演出服装的租借。（10月10日前，文体部负责）

7. 宣传海报、宣传单以及节目单的制作。（9月20日前，宣传部负责）

8. 暖场视频（迎新生视频），军训花絮视频（暑假期间宣传部负责向在英国、韩国和台湾交换以及在全国各地的学长学姐征集祝福视频，在军训期间对新生进行军训花絮跟拍）。

9. 表演背景配乐、视频的搜集。（9月20日前，文体部负责）

10.物资（矿泉水，游戏环节的奖品，红毯，气球，荧光棒，彩条等装饰品）的采购。（10月10日前，学生服务部负责）

11.晚会的摄影和录像。（迎新晚会当晚，宣传部负责）

12.出席老师、领导的桌椅、饮料摆放。（迎新晚会当晚，文体部负责）

备注：以上项目负责人为负责本项工作的各部门部长。

**（二）宣传阶段**

1.宣传单打印500份，在学校食堂门口摆帐篷宣传三天（10月8日至10日，学生服务部负责，帐篷、桌椅租借由办公室负责）

2.编写新闻稿，送至广播室播出。（10月12日，宣传部负责）

3.喷绘大海报5张，分别张贴于每幢寝室楼下以及食堂门口。（10月10日前，学生服务部负责）

5.制作横幅：“英为有你，语生相伴”英语文化季开幕式。（9月14日，办公室负责）

6.制作纸质风铃、风车，挂于教学楼关键路口和去图书馆、食堂和东风广场的路上的树上。（10月12日，学生服务部负责）

7.利用学院公众号进行宣传，与校团委公众号和回音墙进行联动转发宣传。（10月8至10月12日，宣传部负责）

8.在晚会开始前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学院分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、各学院学生会主席和校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

**(三）审核阶段**

1.第一次审核（9月28日教学楼教室）

2.第二次审核（10月12日教学楼教室）

4.舞台布置及设备调试（提前一天，由学生服务部、文体部负责舞台扩建，以红地毯为主，周边以气球、彩花等能表现晚会气氛的装饰品为辅；前一排为嘉宾席(包含老师)，其余的全部为观众席；使用物资：气球+彩条+彩纸+彩灯+彩带+横幅+张贴标志）

根据以往经验安排彩排时间，在保证排练质量的前提下酌情减少排练强度，获得最佳的演出效果。

**（四）演出阶段**

（1）开场部分

1.暖场视频（院领导班子、教师代表、辅导员代表、学生代表寄语新生）

2.开场舞《May Flower》

3.主持人开场白，鸣谢到场嘉宾

（2）Apa kabar！Hello！

1.歌曲《月半小夜曲 》

2.韩舞群舞《Snapping》

3.互动游戏

4.歌曲

（3）祖国颂·工大情

1.相声

2.民族舞串烧（傣族舞+新疆舞）

3.朗诵

4.古典舞《丽人行》（待定）

5.互动游戏

（4）影语嘹亮，青春飞扬

1.歌曲

2.电影小剧场（英文配音秀）

3.歌曲串烧

4.舞蹈good time

（5）谢幕

1.谢幕歌曲

2.主持人再次鸣谢嘉宾、观众及谢幕

注：在“Apa kabar！Hello！”和“献礼70周年”两个环节之后分别插入一次现场游戏互动环节。

（1）游戏一：

游戏名称：一二三看这边

游戏规则： 一人在前面做指挥，其余人员均为参与者。当指挥说出：一二三，看这边的同时用手任意指一个方向。参与者需在指挥指出方向的同时把头偏到一个方向。方向一致则为失败。失败后需从0开始记录成功次数。全员一次性通关则为成功。

游戏物资：手指指挥棒、奖品若干

（2）游戏二：

游戏名称：凑钱抱团

游戏规则：女生“1 元”男生“5 角”，播放音乐，等音乐停止时，主持人报一个数，男女抱团。最后落单没抱团的，出局，直至最后一组胜利。

备选节目：

1.青春万岁朗诵（任靖坤 张羽 王雨丹 黄美扬）

2.舞蹈串烧（夏哈达提等人）

**（五）应急方案**

1.话筒、音响不出声音：尽可能多的准备话筒；准备好新电池；将话筒按好用程度做记号；音响提前试用。

2.踩踏或拥挤现象：提前合理划分座位区；座位间留出走路的小道；安排引领人员，熟悉座区划分，体育部负责引领；自律秩序维持。

3.冷场：主持人以互动环节和精美礼品调动现场气氛；合理安排节目次序，认真推敲主持稿，把握晚会节奏和气氛。

4.受伤：提前备好急救药品；提前提醒演员注意安全；受伤后紧急送往校医院接受治疗。

5.主持人说错词或忘词：在场的另一位主持人随机应变，及时救场。

6.伴奏中断或突然停电：清唱并紧急修复电源。

7.退场时人员密度过大：主持人在谢幕后指导观众有秩序离场；设置多个出场口。

8.道具准备不及时：演员临时调整上台时间；临时更换节目次序；提前两个节目的时间准备好道具并归类放好；晚会前将所有道具检查一遍确保无遗漏。

9.舞台地毯不平：工作人员在节目上场之前通知灯光师傅将灯光调暗，并尽快整理好地毯。

10.火灾：负责安全人员发现灾情后应及时上报并向119报警，然后立即组织人员疏散。

11.学生会人员应注意现场人员动态，发现人员 聚集发生争吵时立即过去询问阻止，防止事态扩大。

**（六）活动后期**

1.活动结束后，所有演员代表及工作人员上台合影留念

2.晚会结束后各工作人员立即开展清理现场工作。

3.由办公室、文体部负责物品的回收与归还。

4.晚会结束后对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

5.活动资料整理收集，为以后开展类似活动作为参考。

6.宣传部负责对本次活动的通讯稿的投递，通过校内媒体对本次活动进行相

关报道，增强影响力。

7.召开表彰大会，表扬活动中表现突出的同学，授予奖状和奖品。

1. **注意事项**

1.做好演出之前节目的保密工作，保证节目的新鲜感与吸引力。

2.所有演出和工作人员要按时进行排练和工作，不得迟到早退，请假要提前半天向主席或部长说 明。

3.爱护活动用品，杜绝浪费。

4.做好出席老师、领导的提前通知和接待工作。

5.提前做好宣传工作，保证新生对活动时间与地点的知晓，有必要的话由专门人员引导新生前往活动现场。

6.所有工作人员要做好遇到突发事件的心理准 备和必要的防护措施。

|  |  |
| --- | --- |
| **迎新晚会经费预算** | |
| **名称** | **价格（元）** |
| 租用服装道具 | 900 |
| 舞台装饰 | 200 |
| 礼品费用 | 280 |
| 现场应援道具（荧光棒、气球等） | 250 |
| 请柬费用 | 50 |
| 传单、海报、横幅 | 500 |
| 手印墙，印泥 | 100 |
| 追光灯 | 500 |
| 备用支出 | 200 |
| 总计 | 2980 |

7.保证活动现场的组织性、纪律性、有序性。

8.如遇突发事件和下雨等意外事件，活动可以视实际情况酌情改动。活动变更信息以学生会负责人通知 为准。

**五、经费预算**

1. **工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作内容** | **负责部门** | **负责人** |
| 召开部长团会议 | 主席团 | 孙小冰 |
| 演出人员选拔，演出服装租借，节目配乐，节目审核，活动总结 | 文体部 | 石玉龙 |
| 物资采购，现场布置，物品归还 | 文体部 | 王石羽 |
| 活动线上号召与宣传，宣传海报及节目单，摄影和录像，新闻稿撰写，公众号联动，活动报道 | 宣传部 | 陈齐 |
| 节目串词，邀请函购买及发放，外借帐篷桌椅，制作横幅 | 办公室 | 温雨圣 |
| 场地、设备借用，发放宣传单，张贴地标 | 学生服务部 | 罗宁 |